

<b>DOMANDA DI ADESIONE AL “PROGETTO PER L’INSERIMENTO DI ANZIANI IN ATTIVITA’ SOCIALMENTE UTILI: VIGILANZA DAVANTI ALLE SCUOLE ELEMENTARI DEL COMUNE DI TRIESTE ANNO SCOLASTICO 2023/2024</b>	<b>Ricevuto in data</b>  <b>Alle ore</b>
---	--

**Al Comune di Trieste  
Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile  
Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo**

**DA CONSEGNARE ENTRO IL GIORNO 16 agosto 2023**

<b>La/Il sottoscritto/a</b>		
	<small>COGNOME</small>	<small>NOME</small>
	<small>LUOGO DI NASCITA</small>	<small>DATA DI NASCITA</small>
<b>codice fiscale residente</b>		
	<small>VIA/PIAZZA</small>	<small>N° CIVICO</small>
	<small>COMUNE/PROVINCIA</small>	
	<b>TELEFONO FISSO</b>	
	<b>CELLULARE</b>	
	<b>E-MAIL</b>	

**n.b.: la mail dichiarata potrà essere utilizzata anche dall'ufficio Redditi Assimilati e Autonomi per l'invio di eventuale documentazione di tipo fiscale**

**CHIEDE**

**di essere ammessa/o a svolgere il servizio di vigilanza davanti alle scuole elementari del Comune di Trieste e a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/00),**

**DICHIARA:**

(  **barrare e compilare** )

- di non svolgere attività lavorativa;
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne o di essere sottoposta/o a provvedimenti penali ostativi allo svolgimento del servizio;
- di non trovarsi in condizioni di invalidità riconosciute incompatibili con lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa;
- di essere residente nel Comune di Trieste da almeno 5 anni,

**OPPURE**

- di avere già svolto questo servizio lo scorso anno scolastico;
- di essere in possesso di patente di guida ordinaria di categoria \_\_\_\_\_ (almeno A o B) n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_ (**da allegare in copia o da autocertificare**);

**OPPURE**

- di essere in possesso di certificazione medica rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ attestante il possesso dei requisiti psico/fisici necessari al conseguimento della patente di guida ordinaria almeno di categoria A o B (**da allegare**);
- di avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità pari ad euro \_\_\_\_\_ con n.ro di protocollo \_\_\_\_\_ (il numero di protocollo da riportare è quello che appare in alto a destra dell'attestazione ISEE, ad esempio: 2023-00000000A-00), rilasciata da \_\_\_\_\_ e valida fino al \_\_\_\_\_;
- di conoscere anche la lingua slovena (per gli incarichi davanti alle scuole con tale lingua d'insegnamento);
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa allegata al presente modulo;

di essere a conoscenza che l'assegnazione dell'incarico sarà subordinata alla frequentazione di un corso relativo all'attività da svolgere ed alle nozioni fondamentali in materia di sicurezza e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, nonché all'esito favorevole di un colloquio attitudinale;

di aver preso visione e di accettare quanto previsto nella **INFORMATIVA ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196 (privacy) e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (vedi pagina seguente):**

*i dati forniti con la compilazione di questo modulo saranno utilizzati esclusivamente per assolvere i compiti istituzionali, peraltro già noti alle persone interessate, attribuiti all'ufficio cui è indirizzata la richiesta, ai sensi delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.*

indica come preferenza la scuola di: \_\_\_\_\_

**Nota Bene:** si raccomanda di verificare presso il proprio Ente pensionistico, la propria posizione in relazione alla possibilità di cumulo dei redditi da pensione con quelli da lavoro, e di informarsi sugli obblighi imposti dalla legge 335 dd. 08/08/95;

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Segue: a pagina seguente l'informativa sul trattamento dei dati

## **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, La si informa di quanto segue:

### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di definire le procedure per assegnare gli incarichi del servizio di vigilanza davanti alle scuole per l'anno scolastico 2023/2024 nell'ambito di un progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili;

### **2. Modalità del Trattamento**

La modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'acquisizione e la conservazione cartacea delle domande sulla modulistica da noi predisposta, nonché il trattamento dei dati stessi attraverso modalità digitali ed informatiche, necessarie per la gestione del procedimento;

### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1. è obbligatorio, in quanto necessario per la verifica dei requisiti previsti per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi: l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

NB:

- 1) in caso di presentazione della domanda, si procedere inoltre ad acquisire d'ufficio i dati conservati presso il Casellario Giudiziale del tribunale di Trieste;

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti saranno comunicati agli altri uffici comunali che intervengono nella procedura in oggetto (Ufficio Contratti, Ufficio Redditi Assimilati ed Autonomi e Amministrazione, Ufficio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, Medico competente).

Saranno comunicati inoltre a soggetti terzi o saranno oggetto di diffusione solo nella misura strettamente prevista dall'assolvimento di obblighi di legge.

### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Andrea Ciappesoni contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta presentata all'Ufficio Gestione Personale del Corpo di Polizia Locale, presso la Cancelleria sita al piano terra della Caserma S. Sebastiano, via Revoltella 35, o inviata per posta alla sede legale del Comune di Trieste (piazza dell'Unità d'Italia, 4), o all'indirizzo mail [pls.personale@comune.trieste.it](mailto:pls.personale@comune.trieste.it) o all'indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

Per tutto quanto non indicato nella presente informativa, si fa riferimento al documento “**Privacy Policy**” visionabile alla pagina intranet <http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/altri-contenuti/privacy/> del sito del Comune di Trieste.

**Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa che precede.**

Luogo \_\_\_\_\_, data li \_\_\_\_\_

**Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta (barrare con un X):**

- esprimo il consenso
- NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
  
- esprimo il consenso
- NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma

\_\_\_\_\_